

Detalhes da oferta de emprego : Executivo (a) de Contas Sênior

Recrutador  JCDecaux Brasil
Endereço -
Cidade -
Referência 25D1760536299
Título da oferta Executivo (a) de Contas Sênior
Descrição da missão Responsabilidades e atribuições

Prospecatar ativamente novas oportunidades de negócio e clientes dentro das indústrias atendidas, sendo o principal responsável pela expansão de sua carteira;
Atuar no relacionamento diário com os clientes atuais para identificar oportunidades de crescimento, aumentar o investimento (upsell / cross-sell) e garantir a renovação de contratos;
Apresentar o portfólio da JCDecaux de forma consultiva, entendendo as necessidades dos clientes e agências para estruturar propostas comerciais personalizadas e de alto valor agregado;
Elaborar, apresentar e negociar propostas, projetos especiais e ativações integradas, com foco em fechar novos negócios e superar metas de vendas;
Acompanhar tendências de mercado, investimentos da concorrência e comportamento do consumidor para identificar argumentos de venda e oportunidades comerciais imediatas para seus clientes e prospects;
Desenvolver um profundo conhecimento sobre os setores de seus clientes para atuar como um parceiro de negócios confiável, antecipando necessidades e sugerindo as melhores soluções de mídia;
Trabalhar em estreita colaboração com as áreas de Marketing, Planejamento e Produtos para construir apresentações e argumentos de venda impactantes e alinhados à estratégia da empresa;
Participar de eventos do setor para construir e fortalecer o relacionamento com agências e anunciantes, posicionando-se como um especialista da JCDecaux e gerando leads qualificados.

Requisitos e qualificações

Requisitos e qualificações

Formação superior em áreas relacionadas como Administração de Empresas, Publicidade e Propaganda, Marketing, Gestão Comercial;
Vivência anterior no segmento de mídia / publicidade, em veículos de comunicação ou agências;
Conhecimento em planejamento de mídias online, mídia programática, TV e mídia offline;
Inglês avançado - para conversação

Informações adicionais

Benefícios:

? ☐ Assistência Médica e Odontológica: Cuidamos da sua saúde e bem-estar com planos completos

? Seguro de Vida: Garantia de segurança para você e sua família

? ☐ Vale Refeição: Alimentação garantida para seu dia a dia com flexibilidade

? Aux. Combustível: Facilitamos seu deslocamento com tranquilidade

? Estacionamento

- ? Frutas no Café da Manhã: Comece o dia com energia e saúde, temos opções de frutas em nossas unidades
- ? Birthday Off: No dia do seu aniversário você poderá trabalhar meio período para aproveitar o seu dia.
- ? ☐ Programa Saúde 360: Atividades e iniciativas para seu bem-estar físico e mental.
- ? Sesc: Acesso a centros de lazer, para você cuidar do corpo e da mente.
- ? ☐ Sorteio semanal: Participe e ganhe ingressos para shows, teatros, restaurantes e muito mais.
- ? Clube de Vantagens: Descontos exclusivos em instituições de ensino e serviços parceiros, como English Live, FGV, Mackenzie, Uninove, cultura Inglesa entre outros.
- ? Licença Maternidade e Paternidade Estendida: Mais tempo para curtir esse momento com sua família.
- ? Celebrações em datas Especiais: Celebre com a gente em datas comemorativas.
- ? ☐ Total Pass: Desfrute do acesso a uma ampla gama de academias e muito mais.

Local de trabalho: Pinheiros

Jornada de trabalho: Segunda a sexta das 08h às 17h (1x por semana Home Office e 4x presencial)

☐ ☐ Atenção: as vagas que não possuem descritivo de data limite para candidatura são por padrão publicadas como abertas durante 2 semanas. Considere confirmar a data limite de candidatura diretamente com o empregador ou no site de candidatura da vaga.

Tipo de contrato	CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO
Teletrabalho	Não especificado
País	
Região	Sao Paulo